



УПРАВЛЕНИЕ ДОРОГ И ТРАНСПОРТА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06.08.2020

г. Липецк

№ 265

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением лицами, выполняющими переоборудование, скидки владельцам транспортных средств на указанные работы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие транспортной системы Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 21 ноября 2013 года № 521,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением лицами, выполняющими переоборудование, скидки владельцам транспортных средств на указанные работы (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

В.И. Малахов

Приложение

к приказу управления дорог и транспорта Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из
областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, выполняющим работы по
переоборудованию транспортных средств на использование
природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в
целях возмещения недополученных доходов в связи с
предоставлением лицами, выполняющими
переоборудование, скидки владельцам транспортных
средств на указанные работы»

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по
переоборудованию транспортных средств на использование природного газа
(метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных
доходов в связи с предоставлением лицами, выполняющими переоборудование,
скидки владельцам транспортных средств на указанные работы

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением лицами, выполняющими переоборудование, скидки владельцам транспортных средств на указанные работы (далее – субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица и индивидуальные предприниматели, выполняющие переоборудование, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), представляют в управление дорог и транспорта Липецкой области (далее - управление) следующие документы:

- 1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копию сертификата соответствия на проведение работ по переоборудованию автомобилей для работы на сжатом природном газе;

4) копию договора аренды, субаренды или иной документ, подтверждающий право владения на земельный участок, на котором располагаются посты для переоборудования транспортных средств, специализированный пост для переоборудования грузовых транспортных средств и автобусов (в случае переоборудования указанных транспортных средств) и накопительная площадка;

5) копию договора аренды, субаренды или иной документ, подтверждающий право владения на объект недвижимости, в котором располагаются посты для переоборудования транспортных средств, специализированный пост для переоборудования грузовых транспортных средств и автобусов (в случае переоборудования указанных транспортных средств) и клиентская зона;

6) схему зонирования земельного участка (составляется претендентом в произвольной форме) с указанием размещенных на нем постов для переоборудования транспортных средств, специализированного поста для переоборудования грузовых транспортных средств и автобусов (в случае переоборудования указанных транспортных средств), накопительной площадки и клиентской зоны;

7) копии договоров на переоборудование, заключенных не ранее 1 января 2019 года, и копии актов выполненных работ по переоборудованию по указанным договорам;

8) копию свидетельства о регистрации транспортного средства;

9) копию разрешения на внесение изменения в конструкцию транспортного средства;

10) копию сертификата на установленное газобаллонное оборудование;

11) копию паспорта газового баллона;

12) копию договора на переоборудование и акта выполненных работ по переоборудованию;

13) копию спецификации на использованное газобаллонное оборудование и перечень выполненных работ по переоборудованию с указанием их стоимости и расчет предоставленной скидки на выполнение работ по переоборудованию;

14) копию декларации производителя работ по установке на транспортное средство оборудования для питания двигателя газообразным топливом;

15) документы (копии документов), подтверждающие оплату владельцами транспортных средств выполненных работ по переоборудованию;

16) отчет о транспортных средствах, переоборудованных для работы на компримированном природном газе, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах 1-7 настоящего пункта, предоставляются до 1 ноября (включительно) текущего финансового года.

Документы, указанные в подпунктах 8-16 настоящего пункта, предоставляются в следующие сроки:

- ежемесячно до 5 числа (включительно) месяца, следующего за отчетным месяцем - за период с января по ноябрь текущего финансового года;

- до 15 декабря (включительно) текущего финансового года - за декабрь текущего финансового года.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью претендента (руководителя претендента) и печатью претендента (при наличии).

При представлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным управлением на прием документов.

4. Должностное лицо, уполномоченное управлением (далее - уполномоченное лицо) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в подпунктах 1 – 7 пункта 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

3) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором располагаются посты для переоборудования транспортных средств и накопительная площадка;

5) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости, в котором располагаются посты для переоборудования транспортных средств и клиентская зона.

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и документов, указанных в подпунктах 1-7 пункта 3 и пункте 4 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо рассматривает заявку и документы, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидий из областного бюджета;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидий;

2) управление утверждает приказ;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте

управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

6. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа, уполномоченное лицо направляет претендентам уведомление о предоставлении субсидии и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Управление заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

7. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, указанных в подпунктах 8 - 16 пункта 3 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (если юридическое лицо – владелец транспортного средства является субъектом малого или среднего предпринимательства);

2) уполномоченное лицо проводит проверку документов, представленных в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и подпунктами 8 - 16 пункта 3 настоящего Порядка, а также проверку фактического предоставления получателями субсидии скидки на выполнение работ по переоборудованию владельцу транспортного средства и ее размера путем сопоставления информации о полной стоимости переоборудования (включая стоимость работ и стоимость газобаллонного оборудования) и стоимости переоборудования для владельца транспортного средства;

3) уполномоченное лицо производит расчет суммы субсидий за отчетный период и подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий (далее - приказ о выплате субсидий);

4) управление утверждает приказ о выплате субсидий.

Получатель субсидии вправе представить оригинал документа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, по собственной инициативе.

Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 7 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

8. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявлении i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - нераспределенный до отчетного периода остаток от суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявлениях всех получателей субсидий за отчетный период.

9. При выделении дополнительных бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств за каждый отчетный период распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом выплаченных в соответствующем отчетном периоде субсидий.

10. Результатом предоставления субсидии является количество переоборудованных транспортных средств, использующих природный газ (метан) в качестве моторного топлива.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

11. Получатели субсидии в срок до 20 января (включительно) года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в управление отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

недоверенность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

13. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

14. Возврат субсидии, в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном

бюджете.

15. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.